

KODEKS ETYCZNY

Wstęp

Kodeks ten reguluje podstawowe i najważniejsze zasady postępowania Pracowników Naszej Organizacji w oparciu przede wszystkim o poszanowanie prawa do godności drugiego człowieka. W związku z tym, że Work Express jest organizacją, która obszarem świadczonych usług obejmuje Osoby, zobowiązujemy się do przestrzegania norm i zasad podmiotowego traktowania Człowieka zawartych w deklaracji Praw Człowieka, Konstytucji Europejskiej i Konstytucji RP. Wszystkie zachowania godzące w wartości ujęte w wymienionych dokumentach, oraz zachowania sprzeczne z poszanowaniem godności i równości ludzkiej są przez Work Express potępiane.

Z przyjętych przez nas zasad wynika równe traktowanie Kandydatów poruszających się na rynku pracy przede wszystkim w prowadzonych przez nas procesach rekrutacyjnych. Poszanowanie prawa do godności wyznacza standardy naszego działania w opracowywaniu wszelkich narzędzi Zarządzania Zasobami Ludzkimi oferowanych naszym Klientom. Mamy nadzieję, że zasady etyczne, które przyjęliśmy jako jeden z wyznaczników naszych działań przyczynią się do owocnej współpracy z naszymi Klientami, jak również będą miały wpływ na kształtowanie pozytywnych stosunków pracowniczych zwiększając satysfakcję z pracy zarówno Pracowników jak i pracodawców.

Work Express jest Firmą, która ze względu na charakter swojej działalności, odgrywa ważną rolę w rozwoju gospodarczym i podnoszeniu poziomu życia lokalnej społeczności.

Misja Work Express

Oferujemy stałą gotowość do zaspokajania potrzeb klientów dzięki posiadanym kompetencjom i doświadczeniu, nieustannie budując organizację opartą na wiedzy.

Misja ta realizowana jest w poszanowaniu interesów wszystkich zainteresowanych podmiotów oraz w poszanowaniu zasad sprawiedliwości i uczciwości w stosunkach pracy, norm bezpieczeństwa pracy oraz przepisów prawa.

www.workexpress.pl



Wszystkie stosunki służbowe winny cechować się praworządnością oraz lojalnością i nie powinny wywoływać konfliktu pomiędzy interesami przedsiębiorstwa a interesami osobistymi. Aby osiągnąć ten cel, wszyscy pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków muszą przestrzegać norm postępowania w sprawach służbowych, ustalonych przez Kodeks Etyczny. Kodeks jest przewodnikiem i powinien służyć pomocą każdemu pracownikowi w realizowaniu misji Firmy.

Work Express gwarantuje, że:

- rozpowszechni Kodeks wśród wszystkich pracowników;
- wszyscy pracownicy będą niezwłocznie informowani o zmianach Kodeksu;
- wszyscy pracownicy otrzymają odpowiednią konsultację w razie wątpliwości w interpretacji Kodeksu;
- będzie stosować Kodeks we wszystkich krajach, w których działa Firma;
- pracownicy, którzy zgłoszą naruszenie Kodeksu, nie poniosą żadnych konsekwencji;
- kary porządkowe, adekwatne do naruszenia Kodeksu, będzie stosować w jednakowy sposób wobec wszystkich pracowników, kierując się przepisami prawa, zawartą umową i normami wewnętrznymi;
- udostępni Kodeks wszystkim pracownikom na stronie internetowej Firmy;
- będzie weryfikować i aktualizować Kodeks;
- w procesie aktualizacji Kodeksu będzie brać pod uwagę propozycje pracowników i osób trzecich, a także zmiany przepisów prawa i norm międzynarodowych oraz doświadczeń z działalności Firmy;
- opublikuje ewentualne zmiany w wyżej określony sposób.

Reguły postępowania

Firma rozwija swoją działalność, wymagając od wszystkich zainteresowanych, przestrzegania ogłoszonych przez nią wartości i zasad postępowania. Wszyscy jej pracownicy i inni zainteresowani przestrzegają poniższych zasad.

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937

Kapitał zakładowy: 352.000 zł - opłacony w całości

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Konflikt interesu

Aby wszystkie podejmowane decyzje i dokonywane wybory na rzecz Firmy były zgodne z jej najkorzystniejszym interesem, pracownicy i inni zainteresowani powinni unikać wszelkiego ewentualnego konfliktu interesów. Mowa tu zwłaszcza o interesach osobistych czy rodzinnych, mogących mieć wpływ na niezależność oceny przy podejmowaniu decyzji o najkorzystniejszym interesie Firmy i najlepszym sposobie jego realizacji.

O jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej lub będącej źródłem konfliktu interesów należy powiadomić niezwłocznie bezpośredniego przełożonego. Każdy pracownik powinien poinformować pisemnie swojego przełożonego o prowadzeniu stałej współpracy zawodowej ze spółką nie należącą do Firmy, czy o jakichkolwiek relacjach finansowych, handlowych, zawodowych, rodzinnych czy towarzyskich, które mogłyby wpłynąć na bezstronność postępowania.

Wykorzystywanie informacji poufnych i zakaz ich wykorzystywania.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pracownicy nie mogą wykorzystywać informacji, które są własnością publiczną, uzyskanych dzięki pracy wykonywanej dla Firmy lub dzięki kontaktom służbowym, w celu prowadzenia negocjacji, bezpośrednio lub pośrednio, zakupu lub sprzedaży akcji, w celu osiągnięcia korzyści osobistych lub wspierania interesów stron trzecich. Dostęp do informacji poufnych jest równoznaczny z obowiązkiem przestrzegania procedur i norm ustanowionych przez Firmę. Zarząd Firmy ustala termin opublikowania informacji poufnych, zgodnie z procedurami ustanowionymi przez prawo.

Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących wiedzy technologicznej i handlowej Firmy, jak również innych informacji nie będących informacjami publicznie dostępnymi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wyjawienie takich informacji jest wymagane przez prawo lub, gdy jest to określone w odpowiednich umowach, w których strony zobowiązały się do wykorzystywania informacji wyłącznie w celu, w jakim zostały one przekazane.

Obowiązek dochowania tajemnicy, obowiązuje również przez okres 12 miesięcy po rozwiązaniu stosunku pracy.

www.workexpress.pl



Sytuacje korupcyjne

Work Express, jej pracownicy i inni zainteresowani zobowiązują się do przestrzegania najwyższych standardów praworządności i uczciwości we wszystkich relacjach w i na zewnątrz Firmy. Żaden pracownik nie może pośrednio lub bezpośrednio przyjmować, domagać się, oferować czy przekazywać sum pieniężnych lub innych korzyści (łącznie z prezentami lub darami, za wyjątkiem drobnych podarunków akceptowanych w relacjach handlowych w praktyce międzynarodowej), również pod wpływem bezprawnych nacisków.

Firma nie toleruje żadnej formy korupcji wobec urzędników publicznych i osób działających na ich zlecenie.

Pracownikom i innym zainteresowanym zabrania się oferowania podarunków handlowych, prezentów czy innych korzyści, które mogłyby stanowić naruszenie prawa i niezgodnych z Kodeksem lub takich, które po publicznym ujawnieniu, mogłyby wyrządzić szkodę wizerunkowi Firmy.

Zabrania się pracownikom i innym zainteresowanym (a także ich rodzinom) przyjmowania korzyści, które mogłyby wpływać na obiektywizm ich oceny. W tym celu pracownicy i zainteresowani powinni unikać sytuacji, w których mógłby pojawić się konflikt pomiędzy interesami osobistymi a interesami Firmy.

Konkurencyjność

Work Express uznaje za fundamentalną zasadę konkurencyjności na rynku i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących uczciwej konkurencji. Firma uznaje, że motywacja i profesjonalizm personelu to zasadnicze czynniki zapewniające konkurencyjność i satysfakcję klientów. Poniższe zasady potwierdzają wagę poszanowania jednostki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w poszczególnych krajach i Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy.

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937

Kapitał zakładowy: 352.000 zł - opłacony w całości

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Obowiązki

Kodeks stanowi integralną część umowy o pracę każdego pracownika Firmy. W związku z tym Work Express wymaga od wszystkich pracowników przestrzegania postanowień Kodeksu. Wszelkie naruszenia postanowień Kodeksu będą skutkować wymierzeniem adekwatnej kary. Dlatego też pracownicy zobowiązani są do:

- akceptacji i przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu, również poprzez uczestnictwo w organizowanych przez Firmę szkoleniach;
- postępowania zgodnie z Kodeksem i unikania wszelkich zachowań, które mogłyby zaszkodzić Firmie;
- sygnalizowania niezwłocznie przypadków naruszenia Kodeksu
- dostosowania się do rozporządzeń wewnętrznych, wprowadzonych przez Firmę w celu przestrzegania Kodeksu lub ujawnienia jego ewentualnych naruszeń;
- zwracania się do bezpośrednich przełożonych celem uzyskania wyjaśnień dotyczących interpretacji Kodeksu;
- współpracy przy ewentualnych postępowaniach związanych z naruszeniami Kodeksu,
- zachowania pełnej dyskrecji na temat prowadzenia takich postępowań.

Pracownicy na stanowiskach kierowniczych

Każda osoba zajmująca stanowisko kierownicze winna dawać podwładnym przykład i służyć pomocą, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Kodeksie. Osoba taka, swoim zachowaniem powinna zaświadczać, że przestrzeganie Kodeksu jest ich kluczowym obowiązkiem, koniecznym dla uzyskiwania dobrych rezultatów. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze powinny zgłaszać przypadki nieprzestrzegania Kodeksu oraz brać na siebie odpowiedzialność za zapewnienie ochrony tym osobom, które w dobrej wierze zasygnalizowały naruszenie Kodeksu. Wszyscy managerowie, po



zapoznaniu się z opiniami osób odpowiedzialnych, powinni również odpowiadać za stosowanie kar adekwatnych do naruszenia Kodeksu.

Równouprawnienie

Firma gwarantuje równouprawnienie w pracy i karierze wszystkim pracownikom. We wszystkich aspektach pracy, takich jak zatrudnianie, szkolenie, wynagradzanie, promocje, przeniesienia i rozwiązywanie stosunku pracy, odpowiedzialni za poszczególne działy, muszą zapewnić pracownikom traktowanie zgodne z ich predyspozycjami i zdolnością do wypełnienia obowiązków, nie dopuszczając do jakichkolwiek form dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, religię i przekonania.

Firma uznaje za niedopuszczalne, tak w miejscu pracy jak i poza nim, wszelkiego rodzaju molestowanie czy niepożądane zachowanie związane z płcią czy innymi cechami indywidualnymi, które spowodowałyby naruszenie godności osoby narażonej na tego typu zachowania lub jedynie miały taki cel.

Środowisko pracy

Pracownicy mają obowiązek starać się o utrzymanie właściwego środowiska pracy, charakteryzującego się poszanowaniem godności współpracowników.

Pracownicy:

- nie mogą wypełniać obowiązków pod wpływem narkotyków czy alkoholu;
- są zobowiązane unikać zachowań, które mogłyby zastraszać lub być obraźliwe wobec kolegów czy podwładnych;
- nie mogą przyjmować lub domagać się korzyści i dóbr, a także wywierać presji czy też wyświadczać jakichkolwiek przysług innym pracownikom, jeśli te miałyby na celu spowodowanie przyjęcia do pracy, przeniesienia lub awansowania pracownika.

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937

Kapitał zakładowy: 352.000 zł - opłacony w całości

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



Relacje zewnętrzne

Pracownicy, odpowiedzialni za rozwijanie i utrzymywanie kontaktów z wszelkimi kategoriami interesariuszy, zobowiązani są do działania w dobrej wierze i w poszanowaniu podstawowych wartości Firmy.

Work Express uznaje kluczową rolę przejrzystej i skutecznej komunikacji w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych. Komunikacja i relacje zewnętrzne wpływają, bowiem, pośrednio i bezpośrednio, na rozwój przedsiębiorstwa.

Działalność ta powinna być zorganizowana według jednorodnych kryteriów, uwzględniających potrzeby oraz rolę ekonomiczną i społeczną Firmy, jako całości. Pracownicy, upubliczniający informacje dotyczące Firmy i jej działalności, bez względu na formę, w której przekazują informacje, muszą stosować się do poleceń Zarządu lub osoby odpowiedzialnej za komunikację zewnętrzną.

Komunikaty dla instytucji rynkowych oraz organów kontrolnych muszą być przekazywane terminowo, precyzyjnie, przejrzysto oraz zrozumiale. Mogą je publikować wyłącznie pracownicy, którym powierzono za nie odpowiedzialność.

Relacje ze środkami masowego przekazu

Komunikacja ze środkami masowego przekazu pełni kluczową rolę w tworzeniu wizerunku Firmy.

Dlatego wszystkie informacje dotyczące Firmy muszą być wiarygodne i mogą być przekazywane wyłącznie przez pracowników oddelegowanych do kontaktów z mediami. Inni pracownicy nie mogą dostarczać przedstawicielom mediów informacji, które nie są ogólnie znane, a dotyczą Firmy, nie mogą też mieć z nimi kontaktów, których celem byłoby rozpowszechnianie informacji na jej temat. Pracownicy powinni dokładać wszelkich starań, by przekazać osobie odpowiedzialnej za kontakty z mediami informacje, przydatne do opracowania odpowiedzi na pytania postawione przez media.

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937

Kapitał zakładowy: 352.000 zł - opłacony w całości

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



Klienci

Work Express przyjmuje za fundamentalną zasadę rzetelne i uczciwe postępowanie wobec swoich klientów. Dlatego wymaga od pracowników, takich relacji czy kontaktów z klientem, które będą się opierały na uczciwości, rzetelności i otwartości.

Aby to osiągnąć, pracownicy powinni stosować się do obowiązujących procedur, rozwijać i utrzymywać dobre relacje z klientami, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa, pomoc oraz wysoką jakość usług.

Instytucje publiczne

Firma współpracuje z organami ustawodawczymi i rządowymi w ramach ich prawnych kompetencji. Jakakolwiek forma lobbyingu może być prowadzona tylko w dozwolonym przez prawo zakresie i w ścisłym poszanowaniu obowiązujących norm, a w każdym razie, zgodnie z Kodeksem i ewentualnymi procedurami przewidzianymi w tym zakresie przez Firmę.

Społeczności lokalne

Work Express i jej pracownicy zobowiązani są do zachowań społecznie odpowiedzialnych, poszanowania elementarnych wartości, takich jak bezpieczeństwo, zdrowie i higiena pracy, ochrona środowiska oraz dbałość o kulturę i tradycję każdego z krajów, w których działa.

W myśl konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy, Firma nie zatrudnia małoletnich, tj. osób, których wiek określają przepisy kraju, w którym prowadzona jest działalność, nigdy jednak osób w wieku poniżej 15 lat.

Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko

Żaden pracownik Firmy nie może narażać innych na ryzyko, które mogłoby prowadzić do uszczerbku zdrowia czy nieetykalności osobistej. Wszystkie osoby pracujące dla Firmy odpowiadają w ramach wykonywanych obowiązków za ochronę zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska. Firma pragnie utrzymać zaufanie lokalnej społeczności, co do prawego charakteru jej działań, poprzez otwartą

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937



dyskusję, mając na uwadze pogłębienie znajomości wewnętrznych i zewnętrznych zagadnień z dziedziny ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska.

Stosowanie Kodeksu i gwarancje

Firma zachęca pracowników do zasięgania opinii przełożonych w każdej sytuacji dotyczącej Kodeksu, która budzi wątpliwości, co do najbardziej właściwego zachowania. Na prośby o wyjaśnienia, odpowiedź udzielana jest niezwłocznie, a pracownik zyskuje gwarancję, że nie poniesie żadnych, nawet pośrednich konsekwencji.

Ewentualne kary za naruszenie Kodeksu zostają wymierzone przez bezpośrednich przełożonych, zgodnie z przepisami prawa oraz układami pracy. Kary są zawsze adekwatne do naruszenia Kodeksu.

Naruszenie Kodeksu to sytuacja, w której osoba, w dobrej wierze sygnalizująca ewentualne naruszenie Kodeksu lub prosząca o wyjaśnienia dotyczące Kodeksu, poniosła z tego tytułu jakiegokolwiek konsekwencje. Naruszeniem Kodeksu jest również zawiadomienie o naruszeniu Kodeksu ze świadomością, że takie naruszenie nie miało miejsca.

Naruszenie zasad Kodeksu pociąga za sobą wszelkie konsekwencje dla stosunku pracy, przewidziane przez obowiązujące normy.

Ewentualne odstępstwa od postanowień niniejszego Kodeksu, wymagają zgody Zarządu Firmy, w której zatrudniony jest wnioskujący o takie odstępstwo pracownik.

Wszelkie zmiany zapisów Kodeksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

www.workexpress.pl

Work Express Sp. z o.o.
ul. Murckowska 14
40-265 Katowice

tel.: 032 205 42 42
fax: 032 757 49 31
e-mail: biuro@workexpress.pl

NIP: 634-25-38-237
REGON: 278305758
KRS: 0000216937

Kapitał zakładowy: 352.000 zł - opłacony w całości

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego